

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-117	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	SERGIO NOE LUARCA LEIVA	
NIT de la persona contratista:	12386146	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-117**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de área para el establecimiento de un huerto comunal en el municipio de San Andrés Villa Seca.

❖ **Resultado:** Se ubicó área para el establecimiento de un huerto comunal en sector Sunnunché 2 en el municipio de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu. En apoyo a Extensión Rural.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de solicitudes de apoyo para la dotación de Alevines

❖ **Resultado:** Conformación de documentos de soporte para la solicitud de Alevines para el municipio de Champerico, Retalhuleu

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de la documentación de soporte para solicitar insumos al Departamento de Apoyo a la Producción de alimentos en asistencia a Huertos Comunales del municipio de San Sebastián del departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** En relación a lo solicitado a los posibles beneficiarios del municipio de San Sebastián del departamento de Retalhuleu se traslada la documentación y base de datos correspondiente a la técnica asignada a del departamento de Retalhuleu.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica a beneficiarios para el manejo de producción de tilapias en el municipio de Champerico, Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Se capacitó a productores de tilapias en el municipio de Champerico, Retalhuleu

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la asistencia de las reuniones mensuales de COAPED y COAPEP del departamento de Retalhuleu.

❖ **Resultado:** Fortalecer a los pequeños productores de huertos familiares y comunales del departamento de Retalhuleu.


SERGIO NOE LUARCA LEIVA
Número de DPI 1708 173691107
Número de Teléfono: 3713-7570


Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

